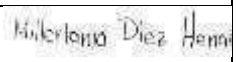
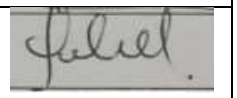
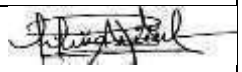
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Revisar las Actividades de la Competencia Elaboración de Documentos para las Fichas 2911138 y 2707700 Técnico en Asistencia Administrativa. Fichas 2909082 y 2708595 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras del Colegio Santa Rosa de Lima

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MILLERLANIADIEZ HENAO	42095589	X		N.A	Coordinadora/ Colegio Santa Rosa de Lima	coordinacionsrl@gmai l.com	3224494265		
2	YAMILÉ MEJÍA MEDINA	24695150		X	N.A	SENA/COME RCI O Y SERVICIOS/ Instructora	ymejiam@sena.edu.co	3146207801	N.A	
3	LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ	42093391		X	N.A	SENA/COME RCI O Y SERVICIOS/ Instructora	lpferro@sena.edu.co	3207779301	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 581			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR – REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS COMPETENCIAS ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, RECURSOS FINANCIEROS DEL COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA. FICHAS 2911138 – 2707700 y 2909082 - 2708595.			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 04 de septiembre de2024	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/wos-jeas-ixm?authuser=0	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: COMERCIO Y SERVICOS REGIONAL RISARALDA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de las actividades de las Competencias Elaboración de Documentos, Recursos Financieros de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa Fichas 2911138 Grado 10 - 2707700 Grado 11 y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Fichas 2909082 Grado 10 - 2708595 Grado 11.
2. Revisión de Bitácoras Grado 10 y 11
3. Entrega de Notas Grado 10 y Grado 11 por parte de la Coordinadora Miller, para evaluar Resultados de Aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar las actividades de las Competencias Elaboración de Documentos, Recursos Financieros de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa Fichas 2911138 Grado 10 - 2707700 Grado 11 y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Fichas 2909082 Grado 10 - 2708595 Grado 11.
2. Revisar las Bitácoras de Grado 10 y 11
3. Entregar las Notas Grado 10 y Grado 11 por parte de la Coordinadora Miller, para evaluar Resultados de Aprendizaje.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Reunidas con la Coordinadora Millerlania se socializan las actividades de las Competencias Elaboración de Documentos, Recursos Financieros de los Programas Técnico en Asistencia Administrativa Fichas 2911138 Grado 10 - 2707700 Grado 11 y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Fichas 2909082 Grado 10 - 2708595 Grado 11.
2. Se hace revisión de las Bitácoras de Grado 10 y Grado 11 de los Programas Técnico en

Asistencia Administrativa y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Grado 10 Competencia Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa. Desarrollan un taller de Nómina y su contabilización. Fichas 2911138 – 2909082.

Grado 11 Competencia Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa. Desarrollan un taller de Nómina y su contabilización Fichas 2707700 y 2708595.

La Coordinadora Millerlania solicita los listados de las Fichas 2707700 - 2911138 y 2708595 – 2909082, descargados del Aplicativo Sofía Plus, para revisarlos.

Informa también la Coordinadora Miller, que ambos Técnicos van el Bitácora 5 Elaborando Encuestas, que el 13 de septiembre envían todas estas bitácoras a la carpeta compartida.

Los Formatos 023 de grado 11 del Técnico en Contabilidad 2708595 los compart en la carpeta el viernes 06 de septiembre.

Las Notas del Segundo Período de Grado 10 y Grado 11 las enviará hoy en la noche.

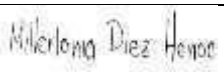
Se le recuerda a la Coordinadora Millerlania enviar Contraseña de los Aprendices que cumplieron 18 años. También los aprendices que se retiraron del Colegio.

Se fija la fecha del POI II. Virtual Martes 17 de septiembre de 2024 a las 8.00 am.

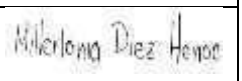
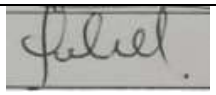
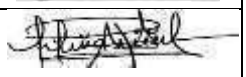
CONCLUSIONES

La reunión terminó con éxito.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

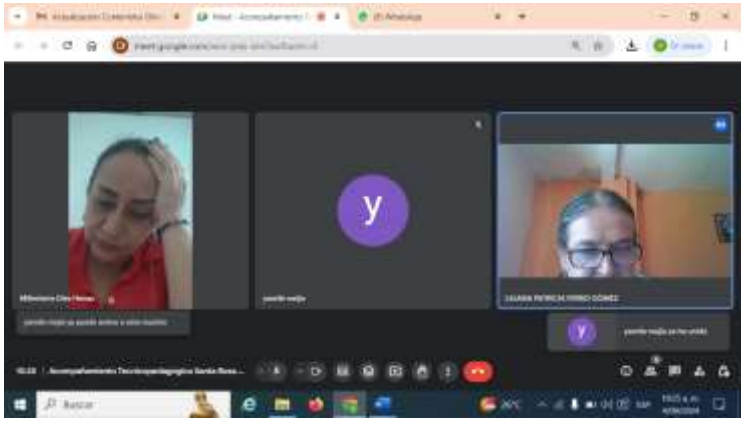
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Contraseña de los aprendices que hayan cumplido 18 años en los dos Programas. Aprendices que se retiraron del Colegio	Septiembre 30 de 2024	Coordinadora Millerlania	

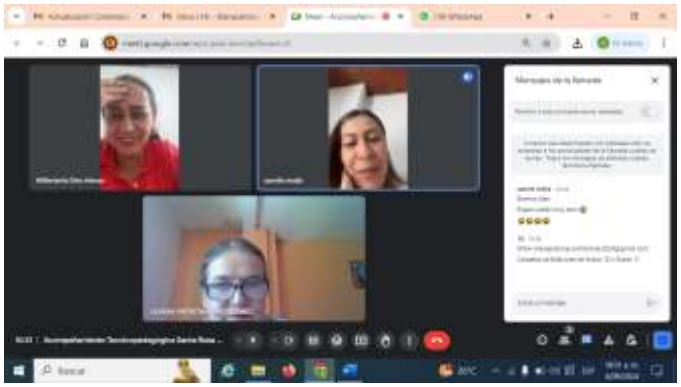
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MILLERLANIA DIEZ HENAO	COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA	SI	N.A	
YAMILÉ MEJÍA MEDINA	INSTRUCTORA/ SENA	SI	N.A	
LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ	INSTRUCTORA/ SENA	SI	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS






SENA